

جامعة بنغازي
إدارة الدراسات العليا والتدريب
مكتب التدريب
الخطة التدريبية لموظفي الجامعة للعام 2016
نموذج مهارات موظف

اسم الموظف : الرقم الوظيفي :

المؤهل العلمي : تاريخ الحصول عليه :

تاريخ مباشرة العمل بالجامعة : طبيعة العمل :

الكلية / الإدارة (الموقع التابع له الموظف حاليا) :

تاريخ بدء العمل والالتحاق بموقع العمل الحالي : رقم الهاتف :

البرامج المتحصل عليها سابقا :

ت	اسم البرنامج	ت	اسم البرنامج
1		5	
2		6	
3		7	
4		8	

البرامج المطلوبة للموظف حسب طبيعة عمله:

ت	اسم البرنامج	ت	اسم البرنامج
1		3	
2		4	

ملاحظة : لن يتم اعتماد او إدخال لبيانات النموذج بمنظومة مكتب التدريب ما لم يتم تعبئة كافة البيانات .

اعتماد مكتب التدريب

اعتماد الجهة المرشحة

توقيع الموظف

.....